

# Instrucciones para Solicitar un Permiso de Venta de Garaje

## Requisitos para Solicitar un Permiso de Venta de Garaje

### **Necesitará:**

- Licencia de conducir o tarjeta de identificación
- Factura de agua
- Correo Electronico Valido
- **Iglesia:** Carta de Aprobación del Propietario de la Iglesia
- **Escuela:** Carta de Aprobación de la Oficina de Administración de DISD
- **Venta de Bienes:** Contrato que tiene con el Propietario
- **Solo para el 2ndo permiso:** Débito/Visa/Mastercard para Pago de \$25  
(NO SE ACEPTA EFECTIVO, CHEQUES, GIROS POSTALES)

### **Registro / Iniciar session**

- Entre a: <https://dallasrow.my.site.com/onlineevents>
- Usuario por primera vez, haga clic en Sing Up y entre su informacion para crear su perfil y seleccione su language.
- Si ya esta registrado ingrese su Correo Electronico y Contraseña.

## Instrucciones Paso a Paso

1. Precione **Venta de Garaje**
2. Precione Nueva Aplicacion
3. En la caja blanca entre su direccion y seleccione la direccion correcta
4. Precione el punto negro para validar la direccion
5. Precione la etiqueta para aceptar la direccion
6. Precione Guardar y Siguiente
7. Su Nombre y Direccion saldra automaticamente y le dira si es su primer o Segundo permiso en los ultimos 12 meses (**Los permisos no se dan por AÑO calendario**)
8. Seleccione el Tipo de Aplicacion
9. Si es Escuela o Iglesia entre el Nombre
10. Precione el Calendario y escoja la fecha en que quiere Comensar su garaje
11. Seleccione el numero de dias que quiere tener su permiso **1, 2 , o 3 dias**
12. Precione el Reloj y indique a que hora comensara y terminara su garaje
13. Entre el Numero de la Cuenta del Recibo del AGUA
14. Entre su Numero de Telefono
15. Lea toda la informacion proporcionada
16. Precione Guardar y Siguiente
17. Tome una Foto de su Licencia/ID y carguela bajo Licencia de Conducir y Precione LISTO
18. Tome una Foto de su Factura de Agua y carguela en Factura de Agua y Precione LISTO
19. Si es Iglesia / Escuela / Venta de Bienes cargue la Carta / Contrato donde corresponda (Este tipo de permisos pueden tardar de 2 a 3 dias de negocio en ser aprobados)
20. Lea el Reconocimiento y marque Estoy de Acuerdo
21. Precione Enviar o Guardar y Siguiente

### **Para 2ndo Permiso continue al #23**

22. Precione Terminar (Revise su correo electronico para mas informacion)
23. Complete toda la informacion requerida para Hacer el pago (NO HAY REEMBOLSOS despues de que se haya pagado el permiso)
24. Precione **Pagar \$25**
25. Revise su informacion de Pago
26. Precione ENVIAR
27. Recibira un mensaje que su permiso a sido enviado
28. Precione Terminar (Revise su correo electronico para mas informacion)