ORDER# _____

SOLICITUD PARA ACTAS DE NACIMIENTO O DEFUNCIÓN

OFFICE USE ONLY DATE STAMP:

CASHIER: _____ TIME IN: _____

PAYMENT TYPE: _____ AMOUNT DUE: _____

PROCESSOR: _____ TIME OUT: _____

DCN #: _____

FILE #: _____ **CE** ☐

TYPE	QTY	PRICE	TYPE	QTY	PRICE
ACTA DE NACIMIENTO		$23	ACTA DE DEFUNCIÓN		$21
RESUMEN DE REGISTRO X_____		$23	COPIAS EXTRA DE DEFUNCIÓN		$4
SOBRE PROTECTOR		$2	SOLICITUD DE CORREO		$1

POR FAVOR ESCRIBA CLARAMENTE

NO HABRA REEMBOLSOS POR NINGUN REGISTRO NO ENCONTRADO. LA TARIFA DE BUSQUEDA NO ES REEMBOLSABLE NI TRANSFERIBLE. *(TAC181.22)*

X _____

INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE (POR FAVOR ESCRIBA CLARAMENTE)

SU NOMBRE	SU APELLIDO	SU TELÉFONO

SU DIRECCIÓN	CIUDAD	ESTADO	CODIGO POSTAL

CUAL EL SU RELACIÓN CON LA PERSONA EN EL REGISTRO? **(DEBE PROPORCIONAR UNA PRUEBA DE RELACIÓN)**

☐ SOY YO ☐ SOY MADRE/PADRE ☐ SOY HIJO(A) ☐ SOY ESPOSO(A) ACTUAL ☐ SOY HERMANO(A) ☐ SOY ABUELO(A) ☐ OTRO_____

PROPÓSITO PARA OBTENER ESTE REGISTRO: ☐ RECIÉN NACIDO ☐ PASAPORTE ☐ ESCUELA ☐ SEGURO ☐OTRO _____

INFORMACION DE LA PERSONA EN EL REGISTO (POR FAVOR ESCRIBA CLARAMENTE)

PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	APELLIDO (SOLTERA)	SEXO
			☐MASCULINO ☐FEMENINO

FECHA DE NACIMIENTO			LUGAR DE NACIMIENTO			
MES	DIA	AÑO	CIUDAD	CONDADO	ESTADO	HOSPITAL O SITIO DE NACIMIENTO
					SOLAMENTE TEXAS	

NOMBRE DE PADRE 1	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	APELLIDO (SOLTERA)

NOMBRE DE PADRE 2	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	APELLIDO (SOLTERA)

FECHA DE DEFUNCIÓN			LUGAR DE DEFUNCIÓN			
MES	DIA	AÑO	CIUDAD	CONDADO	ESTADO	HOSPITAL O SITIO DE DEFUNCIÓN
			SOLAMENTE DALLAS		SOLAMENTE TEXAS	

¿EL REGISTRO TIENE CAMBIO(S) O CORRECCIÓN(ES)? ☐ NO ☐ SI ¿CUÁL ES EL CAMBIO EN EL REGISTRO? _____

AVISO: Es un delito falsificar información en este documento. La pena por hacer una declaración falsa en este formulario o para la firma de un formulario que contiene una declaración falsa es 2-10 años de prisión y una multa de hasta $ 10,000.(Health and Safety Code, CHAPTER 195, SEC 195.003)

LEA Y FIRMA: Si el registro no se encuentra con la información que proporcioné, las TARIFAS NO SON REEMBOLSABLES.

FIRMA DE SOLICITANTE	*FECHA*

SOLO PARA SOLICITUDES DE CORREO: PRUEBA DE IDENTIFICACION NOTARIZADO

STATE OF _____ COUNTY OF _____ This instrument was acknowledged before me on

_____ by _____

(Date) (Name of person acknowledging)

_____ {STAMP}

(Notary Public's Signature)

rev. 10/01/2026

CITY OF DALLAS VITAL STATISTICS

SOLICITUD PARA ACTAS DE NACIMIENTO O DEFUNCIÓN

Las solicitudes no se procesarán sin una identificación con foto o documentos de identidad alternativos y la firma del solicitante.

UBICACIÓN: J. Erik Jonsson Central Library, 1st Floor, 1515 Young Street, Dallas, TX 75201

HORARIO: Lunes-Viernes 8:30AM – 4:30PM • **TELÉFONO:** (214) 670-3092 • **WEB:** dallasvitalstatistics.com • **EMAIL:** vitalinfo@dallas.gov
REGISTRADORA LOCAL: Margarita A. Carrasco **REGISTRADORA ADJUNTA**: Tracy Aparicio

SOLICITUDES EN LÍNEA – Visite www.vitalchek.com. Los ordenes en línea se envían por correo 1-2 días hábiles después de la recepción de la solicitud. Se cobrará una tarifa de servicio por VitalChek de $10 en todos los pedidos en línea.

SOLICITUDES POR CORREO- Procesado y enviado por correo 1-5 días hábiles después de la recepción de la solicitud. Las solicitudes por correo sin firma, identificación con foto válida o firma/sello de notario no serán procesadas. Para todas las solicitudes por correo, hay un cargo adicional de $1.00 por envío y manejo. Aceptamos giros postales a: CIUDAD DE DALLAS. No cheques personales, por favor.

ACTA DE NACIMIENTO DE FORMA LARGA – Este es el registro de nacimiento más completo. Es una copia del certificado de nacimiento original. También mostrará un historial de correcciones que se han hecho en el registro de nacimiento. Este formulario se utiliza a menudo para solicitar pasaportes. Sólo podemos emitir certificados de nacimiento de forma larga para los nacimientos que ocurrieron en la ciudad de Dallas desde abril de 1983 hasta el presente.

RESUMEN DE REGISTRO– Este certificado de nacimiento solo mostrará la información actual del solicitante de registro, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, sexo y nombre de los padres. Este formulario no mostrará un historial de correcciones. Los registros de nacimientos abstractos están disponibles para los nacimientos que ocurrieron en el estado de Texas desde 1926 hasta la actualidad. Este certificado de nacimiento se utiliza a menudo para los registros escolares y es aceptable para la mayoría de los propósitos.

ACTA DE DEFUNCIÓN - Los registros de defunción solo están disponibles para las muertes ocurridas en la ciudad de Dallas desde abril de 1983 hasta la actualidad.

CARTA DE VERIFICACIÓN- Una carta de verificación incluirá el nombre del solicitante de registro, la fecha del evento y el condado donde ocurrió el evento. Las cartas de verificación están disponibles para nacimientos o muertes que se han producido en la ciudad de Dallas desde abril de 1983. Las cartas de verificación no se consideran sustitutos legales de copias certificadas de certificados de nacimiento. La Unidad Del Registro Civil de la Ciudad de Dallas recomienda encarecidamente que los solicitantes se aseguren de que una verificación satisface su uso previsto, ya que no se emiten reembolsos.
X_____

SOLICITANTE CALIFICADO - Los certificados de nacimiento y defunción sólo pueden expedirse a un solicitante debidamente calificado. ***Per Title 25 Texas Administrative Code Subchapter A 181.1(21,13)*** Un solicitante debidamente calificado es la persona nombrada en el certificado o miembro de la familia inmediata (hijos, padres, hermanos, abuelos o esposos actuales) ya sea por sangre, matrimonio o adopción, tutor legal, o el agente legal o representante del solicitante de registro.

Las agencias gubernamentales o de aplicación de la ley locales, estatales y federales y otras personas pueden ser designadas como solicitantes debidamente calificados al demostrar un interés directo y tangible en el expediente. ***Todos los solicitantes que no son miembros de la familia inmediata deben proporcionar documentación legal, como una orden judicial certificada, un certificado de nacimiento/matrimonio o una póliza de seguro que demuestre un interés directo y tangible en el registro solicitado.***

IDENTIFICACIÓN ACEPTABLE– ***Per Title 25 Texas Administrative Code Subchapter B 181.28 (i) 2, 5, 11(a)*** Todos los solicitantes deben presentar una prueba de identidad aceptable para el Regristrador del Estado. Todos los solicitantes deben identificar suficientemente el registro vital que es de interés en el momento de la solicitud. En ausencia de una forma de identificación primaria, los solicitantes pueden presentar formas secundarias de identificación para establecer una prueba de su identidad. Pida al personal una lista completa de identificaciónes aceptables o visite https://dshs.texas.gov/vs/reqproc/Acceptable-IDs-(Spanish)/

FOTOCOPIA DE SUS DOCUMENTOS– ***Per Title 25 Texas Administrative Code Subchapter B 181.28(e) and (i)8*** Antes de la divulgación de cualquier información del Registro Civil, la Unidad del Registro Civil conservará una fotocopia de todos los documentos presentados y aceptados como prueba de identificación por un período de tres años a partir de la fecha de emisión.

LISTA DE VERIFICACIÓN DE SOLICITUD DE CORREO

- ☐ Complete la solicitud; Escriba o imprima claramente
- ☐ Complete la sección NOTARIZED PROOF OF IDENTIFICATION ubicada en la parte inferior de la aplicación. Asegúrese de firmar y fechar la solicitud en presencia de un notario público
- ☐ Incluya una copia de una licencia de conducir actual, pasaporte de los Estados Unidos o una identificación emitida por los Estados Unidos
- ☐ Adjunte las tarifas apropiadas. Por favor, haga cheques de cajero o giros postales pagados a: City of Dallas
- ☐ Envie su solicitud a City of Dallas Vital Statistics, 1515 Young Street, Dallas, TX 75201
- ☐ Para conocer el estado de su solicitud realizada en línea o por correo con la ciudad de Dallas, por favor llame al 214-670-3092 o envíe un correo electrónico a vitalinfo@dallas.gov.

FOR OFFICE USE ONLY